|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВОЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  **(Минздрав Алтайского края)**  просп. Красноармейский, 95а, г. Барнаул, 656031  телефон: (3852) 62-77-66, факс:(3852) 62-93-38,  e-mail: krayzdrav@zdravalt.ru | | |  | Руководителям краевых  медицинских и фармацевтических организаций  и кадровых служб |  |
|  | № |  |

О целевом обучении по образовательным

программам высшего медицинского

образования уровня специалитета

и ординатуры

Уважаемые коллеги!

Напоминаем, что порядок заключения договоров о целевом обучении регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (прилагается).

Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между Минздравом Алтайского края (заказчик), гражданином и ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России.

Оформление договоров о целевом обучении с гражданином осуществляется через операторов Минздрава Алтайского края по программам специалитета и программам ординатуры, в качестве которых выступают медицинские организации, подведомственные Минздраву Алтайского края.

Договоры о целевом обучении оформляются оператором:

* по программам специалитета **с 01 июня по 15 июля 2022 года;**
* по программам ординатуры **с 01июня по 01 августа 2022 года.**

При продлении сроков приема документов информация будет доведена до операторов своевременно дополнительным письмом.

Оператор заполняет форму договора и вносит сканы необходимых для оформления договора документов в автоматизированную информационную систему.

Гражданин предоставляет оператору следующие документы (в сканированном виде на электронную почту):

* документ, удостоверяющий личность;
* реквизиты банковского счета;
* заявление о согласии на обработку персональных данных;
* СНИЛС.

Лицам, не достигшим 18 лет, необходимо дополнительно представить следующие документы:

* документ, удостоверяющий личность законного представителя (одного из родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей);
* документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
* письменное согласие законного представителя.

Несовершеннолетний гражданин заключает договор с согласия его законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме. Указанное согласие является неотъемлемой частью договора.

Оператор оформляет договоры **со всеми обратившимися гражданами** и **только при наличии всех необходимых документов**.

При оформлении договора оператор вносит данные гражданина в автоматизированную информационную систему «Заявки на обучение» в течение двух рабочих дней со дня получения полного пакета документов от гражданина по электронной почте, гражданин получает талон-подтверждение об оформлении договора по электронной почте.

Минздрав Алтайского края подписывает и передает договор о целевом обучении в образовательную организацию, в которую поступает гражданин. Образовательная организация подписывает и передает договор в Минздрав Алтайского края.

Минздрав Алтайского края в автоматизированной информационной системе размещает договор в сканированном виде, раздел «Документы», тип документа «Прочие документы МЗ».

Договор о целевом обучении по программе специалитета или ординатуры оператор в сканированном виде из автоматизированной информационной системы направляет гражданину по электронной почте и извещает его об этом.

Гражданин после получения договора распечатывает его, подписывает и направляет в образовательную организацию через «Личный кабинет». Не допускается внесение гражданином, его законным и представителями, иными лицами исправлений и изменений в договор. За фальсификацию договора гражданин либо его законный представитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Обратите внимание, что квоты на целевое обучение в ординатуре предоставляются Минздраву Алтайского края выделяются не только в ФГБОУ ВО АГМУ, но и в других вузах. В связи с этим, руководителям кадровых служб организаций направляющих граждан на целевое обучение в пределах установленных квот в ординатуру, рекомендуем самостоятельно контролировать подачу документов Вашими абитуриентами в личных кабинетах вузов, а также мониторировать их позиции в конкурсном рейтинге. При невысоком рейтинге абитуриента своевременное переоформление целевого договора на смежную специальность или в другой вуз значительно повышают шансы гражданина на зачисление.

Гражданин, в случае зачисления на целевое обучение, подписывает оригиналы договора в образовательной организации (для получения меры социальной поддержки в соответствии с договором).

Образовательная организация передает по одному экземпляру подписанных оригиналов договоров в Минздрав Алтайского края.

При непоступлении гражданина на целевое обучение в пределах установленных квот, договор считается расторгнутым, стороны договора освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору.

**Порядок работы в автоматизированной информационной системе:**

С 01 июня по 15 июля 2022 года операторы обязаны оформлять договоры о целевом обучении по программам специалитета и с 01 июня   
по 01августа 2022 года по программам ординатуры в программе (АИС) «Заявки на обучение», электронный ресурс <https://staff.corp.zdravalt.ru/>, раздел «Целевое обучение» - «Специалитет» или «Ординатура» - период «Договоры 2022».

Заполнение начинается с внесения данных кандидата на обучение, его паспортных данных. (Формат - первые буквы фамилии, имени, отчества - заглавные, остальные строчные). **Поля со звездочкой – обязательны для заполнения.**

Не допускается при заполнении поля паспортных данных «Кем выдан» использование только прописных (больших) букв или заполнение при нажатой клавише «CapsLock». Рекомендуемый формат внесения данных, как пример, - «**О**тделом **УФМС Р**оссии по **А**лтайскому краю в **Ц**ентральном районе г. **Б**арнаула». При заполнении адреса регистрации необходимо вносить индекс, а адрес должен полностью соответствовать паспорту гражданина.

Формат внесения телефона абитуриента +7ХХХХХХХХХХ, без тире и пробелов, 12 знаков.

В карточке абитуриента добавлено поле, обязательное для заполнения – «СНИЛС».

После заполнения всех обязательных полей со звездочкой, автоматически формируется договор.

Скан-копия паспорта – 2 страницы прикрепляются одним файлом.

Заявление о согласии на обработку персональных данных направляется абитуриентом на электронную почту оператора и прикрепляется в программу.

Скан-копия банковских реквизитов абитуриента для перечисления стипендии – обязательна. Желательно, чтобы это были крупные банки – ПАО Сбербанк России, Банк ВТБ (ПАО) или другие крупные банки с гарантированным государственным участием – 1 страница одним файлом.

Скан-копия СНИЛС – 1 страница одним файлом.

Скан-копии всех трех **обязательных** документов для оформления договора несовершеннолетнего гражданина (паспорт родителя или представителя, согласие на заключение договора несовершеннолетним и свидетельство о рождении), прикрепляются на вкладке «Документы», тип «Дополнительные документы для несовершеннолетних абитуриентов» только одним файлом или архивом.

Абитуриенту обязательно выдается или высылается на электронную почту талон-подтверждение, который формируется автоматически при правильном заполнении (высылается абитуриенту на электронную почту).

Обращаем Ваше внимание, что при оформлении договоров на целевое обучение по программе ординатуры необходимо в карточке абитуриента заполнить **дополнительные** вкладки:

* «Место обучения» – выбор вуза или вузов куда будет направлен гражданин в соответствии с целевыми квотами, размещенными на сайте Минздрава Алтайского края в разделе «Целевое обучение - Ординатура»;
* «Конкурс» – выборкак минимум одного конкурса, в котором будет участвовать гражданин;
* «Абитуриент» – строка «Согласны трудоустроить в…» - ставится галочка.

После корректного внесения данных система даст возможность изменить статус с «Черновик» на «Сформировано».

При неполном заполнении, отсутствии каких-либо прикрепленных документов или нечитаемом формате сканированных документов – Минздрав Алтайского края **договоры не рассматривает**.

Вся информация о целевом обучении - на сайте Минздрава Алтайского края [www.http://zdravalt.ru](http://www.http://zdravalt.ru) (Специалистам, Целевое обучение). Необходимо внимательно изучить опубликованную информацию.

**Обращаем Ваше внимание на статусы программы для договоров о целевом обучении:**

«Черновик» – появляется от момента оформления договора до прикрепления всех скан-копий документов,

«Сформировано» – начинается экспертиза внесенных данных и прикреплённых документов сотрудником Минздрава Алтайского края,

«В работе МЗ АК» – договор распечатан, отдан на подпись министру,

«Черновик» – сотрудник Минздрава Алтайского края возвращает документы на доработку и ставит статус,

«Звоните абитуриенту» – если все заполнено верно, договор подписан министром, подписан ФГБОУ ВО АГМУ Минздравом России, отсканирован и прикреплен в программу в разделе «Документы». При появлении этого статуса, сотрудник медорганизации в течение одного рабочего дня,сохраняет сканированный договор из программы, направляет его абитуриенту по электронной почте и оповещает абитуриента о возможности подачи документов в вуз,

«Отменен МО» – ставится сотрудником медорганизации в случае письменного отказа абитуриента от целевого обучения до приказа о зачисления (если несовершеннолетний, то с согласия законных представителей).

Списки медорганизаций-операторов по программам специалитета и ординатуры будут размещены на официальном сайте Минздрава Алтайского края.

Операторы **обязаны оформлять** договоры о целевом обучении **со всеми обратившимися гражданами**.

По каждой специальности оператор оформляет отдельный договор, то есть на сколько специальностей заявляется гражданин, столько и договоров должно быть в АИС «Заявки на обучение».

Обращаем Ваше внимание, что сотрудникам медорганизаций, ответственным за оформление договоров о целевом обучении, необходимо регулярно просматривать входящие сообщения («Сообщения», «Входящие») в меню программы АИС «Заявки на обучение».

Доступ в АИС «Заявки на обучение» (https://staff.corp.zdravalt.ru/) на текущий момент предоставлен сотрудникам кадровых служб всех медицинских организаций края.

Вопросы по организации целевого обучения по программам специалитета принимаются главным специалистом отдела по вопросам государственной службы и кадров Полуниной Анной Алексеевной на адрес электронной почтыpolunina@zdravalt.ru.

Вопросы по организации целевого обучения по программам ординатуры принимаются главным специалистом отдела по вопросам государственной службы и кадров Найдановой Юлией Сергеевной на адрес электронной почты nayd@zdravalt.ru.

Приложение: постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020№ 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» в электронном виде в формате word.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Полунина Анна Алексеевна

(3852)62-86-51

Найданова Юлия Сергеевна

(3852) 62-48-24