

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
Троицкого района Алтайского края

31.10.2018 года № 735

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТРОИЦКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31. 10. 2018

№ 735

с. Троицкое

Об утверждении Положения о юридическом  
отделе Администрации Троицкого района  
Алтайского края

В целях укрепления правовых основ организации и деятельности Администрации Троицкого района,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о юридическом отделе Администрации Троицкого района Алтайского края.
2. Отменить распоряжение Администрации Троицкого района от 24 марта 2000 года №93 с момента подписания данного постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



А.В.Овсянников



б) проверяет на соответствие требованиям законодательства проекты постановлений и распоряжений Администрации района и дает по ним заключения, а также визирует их;

в) подготавливает совместно с Троицким районным Советом депутатов, органами Администрации района проекты муниципальных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Троицкого района;

г) подготавливает предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу решений Троицкого районного Совета депутатов, постановлений и распоряжений Администрации района;

д) подготавливает предложения об изменении или отмене не соответствующих законодательству муниципальных правовых актов Администраций сельсоветов в судебном порядке, в случае если соответствующие муниципальные правовые акты не отменены Администрацией сельсовета в добровольном порядке;

е) представляет в установленном порядке интересы Троицкого районного Совета депутатов, Администрации района в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов;

ж) принимает участие в договорной работе совместно с органами Администрации района;

з) осуществляет правовую экспертизу учредительных документов муниципальных предприятий и учреждений, учредителем которых является Администрация района;

и) подготавливает по поручению главы Троицкого района ответы на заявления, обращения предприятий, учреждений, граждан, требующих консультаций по правовым вопросам;

к) оказывает правовую помощь и участвует в работе комиссий, создающихся при Администрации района;

л) консультирует по правовым вопросам работников Троицкого районного Совета депутатов, органов Администрации района, а также работников Администраций сельсоветов;

м) организует учет и хранение поступающих в Администрацию района и издаваемых Администрацией района нормативных актов, а также юридической литературы;

#### 7. Юридический отдел имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Троицкого района, должностных лиц предприятий, учреждений, находящихся на территории Троицкого района, документы, справки, расчеты и другие сведения, не составляющие коммерческую тайну, необходимые для выполнения своих обязанностей;

б) участвовать в заседаниях, совещаниях Администрации района при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства;

в) предъявлять по поручению главы Троицкого района в суд общей юрисдикции или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственного управления, предприятий, учреждений, нарушающих права и законные интересы граждан, проживающих на территории Троицкого района, а также права Троицкого районного Совета депутатов, Администрации района;

г) участвовать в подготовке и осуществлении проводимых Администрацией района мероприятий по соблюдению законодательства;

д) пользоваться информационными правовыми банками данных, имеющихся в Администрации района;

8. Начальник юридического отдела Администрации района не имеет права:

а) занимать оплачиваемые должности в государственных органах, а также в общественных объединениях, предприятиях, учреждениях;

б) состоять в руководящих органах зарегистрированных политических партий, движений, клубов или групп;

в) состоять в правлениях или других органах управления предприятий, учреждений, получающих из районного бюджета средства для осуществления своей деятельности;

г) получать любые доходы, единовременные или регулярные вознаграждения от предприятий, учреждений, находящихся в муниципальной собственности, или действующих на территории Троицкого района или связанных с районным бюджетом, получением из него средств для своей деятельности, налоговыми или иными финансовыми льготами.

9. Начальник юридического отдела обеспечивает соответствие действующему законодательству визируемых им муниципальных правовых актов.

10. В случае несоответствия действующему законодательству представляемых на подпись главе Троицкого района проектов муниципальных правовых актов, начальник юридического отдела, не визируя проекты этих документов, дает соответствующее заключение с предложением о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов.

При подписании указанных документов главой Троицкого района вопреки заключению начальника юридического отдела, последний ответственности за правовые последствия не несет.

11. Начальник юридического отдела, не принявший в соответствии с настоящим Положением мер к устранению нарушений законности, несет ответственность согласно действующего законодательства.

12. Возложение на юридический отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к правовой работе не допускается.

13. Материально-техническое, информационно-правовое и иное обеспечение юридического отдела осуществляется Администрацией района;

14. Основные гарантии деятельности юридического отдела:

а) органы местного самоуправления Троицкого района, находящиеся на территории Троицкого района предприятия, учреждения не вправе ограничивать права юридического отдела, установленные настоящим Положением;

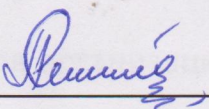
б) юридический отдел в установленном порядке обеспечивается документами, информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами исполнительной власти района;

в) должностной оклад начальника юридического отдела устанавливается главой Троицкого района в соответствии действующего законодательства;

г) начальник юридического отдела имеет право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслуге лет в размере, определенном действующим законодательством;

д) начальник юридического отдела имеет право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

Управляющий делами  
Администрации района



/Л.Г. Смолякова/